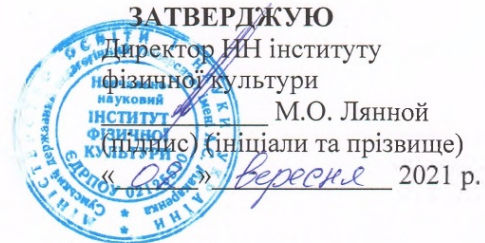


Сумський державний педагогічний університет
імені А. С. Макаренка

Навчально-науковий інститут фізичної культури

Кафедра логопедії



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

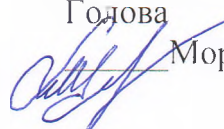
Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність – 016 Спеціальна освіта
Освітньо-професійна програма – Спеціальна освіта
(Логопедія)

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

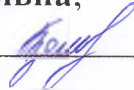
Мова навчання – українська

Погоджено науково-методичною
комісією ІН інституту фізичної
культури
«02» вересня 2021 р.

Голова

 Мороз Л.В., к.пед.н., доцент

Суми – 2021

Розробник: **Зелінська-Любченко Катерина Олександрівна**,
кандидат педагогічних наук, доцент кафедри логопедії 

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри логопедії
Протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри  **Кравченко А.І.**, к. пед. н., професор

ВСТУП

Виробнича практика за профілем майбутньої професії у студентів спеціальності 016 «Спеціальна освіта (Логопедія)» є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців-логопедів. Вона проводиться у III семестрі в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

Програмою передбачено поступове проходження таких видів практики:

1) Виробнича практика за профілем майбутньої професії у освітніх закладах;

2) Виробнича практика за профілем майбутньої професії у медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

Зміст практики безпосередньо пов'язаний із матеріалом, що викладається на лекціях, вивчається на практичних заняттях, включається в тематику кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Керівництво виробничою практикою здійснюють викладачі, що мають наукові ступені та вчені звання випускової кафедри логопедії та досвід логопедичної роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

Мета практики – ознайомити студентів-практикантів із специфікою діяльності освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладів та інклюзивно-ресурсних центрів, умовами і способами організації корекційного процесу в зазначених закладах; функціональними обов'язками логопеда цих закладів; формувати практичні навички та уміння психолого-педагогічного і логопедичного обстеження дітей з порушеннями мовлення, проведення навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи з дітьми з порушеннями мовлення різного генезу.

Основними завданнями **виробничої логопедичної практики** студентів-магістрантів є:

1. Поглибити і закріпити теоретичні знання, одержані при вивченні курсів: «Професійна компетентність логопеда», «Методологія і методи спеціальних психолого-педагогічних досліджень», «Психолого-педагогічний супровід осіб із ООП», «Логопедія», «Менеджмент спеціальної та інклюзивної освіти», «Психологія освіти» тощо.

2. Виробити навички проведення фронтальних і індивідуальних логопедичних занять (уроків) в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

3. Навчити планувати навчальний процес, логопедичну роботу, перспективні і поурочні плани, ведення різних видів документації логопеда в

освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

4. Виховати критичне відношення до своєї роботи і вміння аналізувати власні заняття і заняття своїх товаришів.

5. Вчитися координувати роботу вчителя, логопеда, вихователя, батьків при вихованні та навчанні осіб з мовленнєвими порушеннями.

6. Формувати вміння виконувати функції логопеда в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

7. Навчити вести роботу з виправлення порушень мовлення в умовах дистанційного навчання.

8. Виховувати повагу до професії логопеда, бажання до постійного вдосконалення своєї майстерності.

3. ЗНАННЯ ТА ВМІННЯ МАГІСТРАНТІВ

Студенти повинні знати:

1. Основні нормативні документи по організації та проведенню навчально-корекційної роботи в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

2. Зміст навчальних програм в освітніх закладах.

3. Назви мовленнєвих порушень, їх прояви, симптоматику.

4. Прийоми і методи логопедичного впливу на дітей із мовленнєвими порушеннями дошкільного і шкільного віку.

5. Перелік, зміст, ведення документації вчителя-логопеда в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

6. Основи проведення занять (уроків) в умовах дистанційного навчання.

вміти:

1. Застосовувати знання з логопедії, анатомії, психології та педагогіки для організації та проведення корекційної роботи з дітьми, що мають мовленнєві порушення;

2. Планувати та проводити корекційну групову та індивідуальну роботу з дітьми;

3. Правильно складати конспекти занять (уроків), опановувати методами і прийомами їх проведення.

4. Виготовляти наочний матеріал до запланованих заходів;

5. Правильно, своєчасно та акуратно вести документацію вчителя-логопеда згідно вимог чинного законодавства;

6. Працювати на посаді вчителя-логопеда в освітніх, медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах;

7. Здійснювати зв'язок вчителя, вихователя, логопеда, батьків.

8. Проводити заняття (уроки) у дистанційній формі.

Виробнича практика за профілем майбутньої професії передбачає формування в студентів наступних фахових компетентностей:

Інтегральної компетентності: *ІК.* здатності розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

Загальних компетентностей:

ЗК-1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК-3. Здатність працювати в команді.

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК-9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальних компетентностей:

СК-1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем спеціальної та інклюзивної освіти.

СК-2. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими, освітніми потребами (залежно від спеціалізації).

СК-3. Здатність здійснювати діагностико-аналітичну, корекційно-розвивальну, консультативну діяльність з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів.

СК-4. Здатність ефективно взаємодіяти з батьками, колегами, іншими фахівцями у процесі психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на засадах партнерства.

СК-5. Здатність приймати ефективні рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК-6. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.

СК-7. Здатність до організації освітнього процесу у спеціальних закладах дошкільної і загальної середньої освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

СК-8. Здатність до організації процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.

СК-9. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, у тому числі інклюзивного освітнього середовища.

СК-10. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або освітні проекти у сфері спеціальної та інклюзивної освіти.

СК-11. Здатність до виконання корекційно-освітньої діяльності з профілактики, подолання порушень мовленнєвого розвитку в освітньому, реабілітаційному процесі незалежно від типу закладу і форми організації освітньої діяльності.

СК-12. Здатність розробляти, адаптувати та впроваджувати освітні програми та навчальні матеріали, які забезпечують індивідуальний та диференційований підхід щодо осіб із мовленнєвими порушеннями та осіб з особливими освітніми потребами незалежно від їх етіології і патогенезу.

СК-13 Здатність створювати сприятливі передумови та налаштовувати осіб із мовленнєвими порушеннями на процеси: навчання, виховання, розвитку, корекції, реабілітації, абілітації.

СК-14. Здатність здійснювати логопедичний супровід осіб із мовленнєвими порушеннями.

Результати навчання за дисципліною:

РН 3. Розробляти та впроваджувати інноваційні методики і технології корекційно-розвивальної роботи з особами з особливими освітніми потребами, генерувати нові ідеї для удосконалення навчання, виховання, розвитку та соціалізації цих осіб.

РН 4. Добирати та застосовувати ефективні методики комплексного оцінювання розвитку дітей, рефлексувати та критично аналізувати достовірність одержаних результатів оцінювання, визначати на основі їх інтерпретації особливі освітні потреби дітей та рівень освітньої підтримки.

РН 5. Аргументувати, планувати та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) відповідно до рівня функціонування, обмеження життєдіяльності та розвитку дитини з особливими освітніми потребами, забезпечувати ефективність власних дій.

РН 6. Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.

РН 8. Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.

РН 10. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані.

РН 12. Організовувати та здійснювати методичний супровід процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах спеціальних закладів освіти та інклюзивного освітнього середовища.

РН 13. Розробляти та реалізовувати заходи зі створення безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища, забезпечувати його якість та

ефективність освітнього процесу з урахуванням особливих освітніх потреб, можливостей та здібностей дітей.

РН 15. Проводити необхідні діагностичні засоби для визначення особливостей мовленнєвого розвитку (зокрема мовленнєвої патології) у дітей та дорослих, планувати корекційно-логопедичний процес та прогнозувати його результативність.

РН 16. Застосовувати методику логопедичної роботи відповідно до етіології та патогенезу мовленнєвих порушень, вікових та індивідуальних особливостей суб'єкта корекції чи реабілітації.

РН 17. Впроваджувати в професійну діяльність методики та педагогічні технології навчання, виховання, супроводу та реабілітації осіб із мовленнєвими порушеннями.

РН 18. Впроваджувати освітні програми та навчальні матеріали з метою забезпечення індивідуального та диференційованого підходу щодо осіб із мовленнєвими та психофізичними порушеннями.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

Виробнича логопедична практика триває протягом 11 тижнів на 2 курсі в 3 семестрі. Вона передбачає проходження практики в освітніх закладах (6 тижнів), медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах (5 тижнів).

Тривалість робочого дня становить 6 годин відповідно до індивідуального плану. Вихідні: субота, неділя.

Програма курсу розрахована на 600 годин.

ФОРМА КОНТРОЛЮ:

1. Звітна документація.
2. Залік.

5. ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

Виробнича практика за профілем майбутньої професії у освітніх закладах	
1-й тиждень	<p>На початку практики проводиться установча конференція, на якій студенти ознайомлюються із загальним планом практики, вимогами до її проведення, розподіляються за відповідними закладами та закріплюються за методистами з фаху.</p> <p>Студенти вивчають контингент дітей із мовленнєвими порушеннями, їх особові справи, документацію вчителя-логопеда, обладнання логопедичного кабінету. Спостерігають за організацією та проведенням навчально-корекційної роботи, готуються до проведення самостійних занять (уроків), ведуть щоденник.</p>
2-й тиждень	<p>Студенти проводять обстеження дітей із мовленнєвими порушеннями, складають плани роботи із дітьми на час практики, відвідують заняття (уроки) вчителя-логопеда, допомагають у підготовці до занять (уроків) приймають участь в аналізі занять, ведуть щоденник.</p>
3-й тиждень	<p>Студенти готують та проводять пробні фронтальні та індивідуальні заняття (уроки), збирають матеріали до звітування, ведуть щоденник.</p>
4-й тиждень	<p>Студенти готують та проводять пробні фронтальні та індивідуальні заняття (уроки), підбирають матеріали до контрольних занять (уроків), виготовляють наочність, збирають матеріали до звітування, ведуть щоденник.</p>
5-й тиждень	<p>Студенти готують та проводять пробні та контрольні фронтальні та індивідуальні заняття (уроки), виготовляють наочний матеріал, збирають матеріал до звітування, ведуть щоденник.</p>
6-й тиждень	<p>Робота студента на посаді логопеда. Оформлення звітної документації, підготовка до підсумкової конференції. Проведення підсумкової конференції, звітування студентів, складання заліку з практики.</p>
Виробнича практика за профілем майбутньої професії у медичних, соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах	
1-й тиждень	<p>На початку практики проводиться установча конференція, на якій студенти ознайомлюються із загальним планом практики, вимогами до її проведення, розподіляються за відповідними закладами та закріплюються за методистами з фаху.</p> <p>Студенти вивчають контингент дітей із мовленнєвими порушеннями, їх особові справи, документацію вчителя-логопеда (логопеда), обладнання логопедичного кабінету. Спостерігають за організацією та проведенням корекційної роботи, готуються до проведення корекційно-розвиткових занять, ведуть щоденник.</p>

2-й тиждень	Студенти проводять пробні корекційно-розвиткові заняття, приймають участь в аналізі занять, виготовляють наочний матеріал, збирають матеріали до звітування, ведуть щоденник.
3-й тиждень	Робота студента на посаді логопеда. Студенти готують та проводять пробні і контрольні заняття, виготовляють наочний матеріал, збирають матеріал до звітування, ведуть щоденник. Студенти проводять роботу серед спеціалістів та батьків, діти яких мають порушення мовлення.
4-й тиждень	Відводиться на підготовку та проведення контрольних корекційно-розвиткових занять, виготовлення наочного матеріалу, збирання матеріалу до звітування, ведення щоденника.
5-й тиждень	Робота студента на посаді логопеда. Оформлення звітної документації, підготовка до підсумкової конференції. Проведення підсумкової конференції, звітування студентів, складання заліку з практики.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Студенти-практиканти **зобов'язані:**

- виконувати всі види діяльності, передбачені навчальними програмами з основних теоретичних та фахових дисциплін із спеціальності;
- виконувати вимоги методистів з фаху, керівника практики, підпорядковуватись правилам внутрішнього розпорядку освітніх, соціально-реабілітаційних закладів та інклюзивно-ресурсних центрів, дотримуватись професійної етики, конфіденційності, субординації, норм поведінки та відповідної форми одягу;
- своєчасно і охайно готувати належну документацію та подавати її на перевірку і затвердження методистам з фаху та керівнику практики.

Студенти-практиканти **мають право:**

- отримувати консультації у методистів з фаху, керівника практики, завідуючого фахової кафедри;
- обирати теми виступів чи рефератів, наочності для представлення їх на групових заняттях (уроках) під час проходження практики та на підсумковій конференції.

7. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальне керівництво практикою:

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівництво СумДПУ імені А. С. Макаренка: ректора та першого проректора.

Загальну організацію, проведення і контроль практики забезпечує відділ практики СумДПУ імені А. С. Макаренка та кафедра логопедії інституту фізичної культури.

Методичне керівництво практикою здійснюють керівник практики, методисти з фаху, які безпосередньо працюють на місцях проведення логопедичної практики.

Обов'язки керівника практики:

1. Забезпечує організацію і проведення виробничої логопедичної практики.
2. Складає програму практики.
3. Визначає бази практики, домовляється з адміністрацією баз спільно з відділом практики.
4. Забезпечує розподіл методистів з фаху.
5. Розподіляє студентів на групи по базах.
6. Готує матеріали для проекту наказу з практики.
7. Організовує і проводить установчі та підсумкові конференції.
8. Здійснює контроль за проведенням практики.
9. Збирає звітну документацію студентів та звіти методистів з фаху.
10. Разом із методистами з фаху приймає залік з практики.
11. Подає відділу практики письмовий звіт.

Обов'язки методиста з фаху:

1. Бере участь в установчій та підсумковій конференціях.
2. Проводить групову та індивідуальну методичну роботу із студентами (колективне відвідування та обговорення логопедичних та корекційно-розвиткових занять (уроків), позакласних заходів, колективні та індивідуальні консультації, підготовка наочності).
3. Забезпечує контроль за проходженням практики студентів своєї групи (за допомогою старости групи) та відмічає це в листку відвідування студентами практики.
4. Оцінює роботу студентів у відповідній установі і виставляє оцінку в атестаційний лист в графі «оцінка за проходження практики».
5. Разом із керівником практики приймає залік з практики.
6. Подає відповідальному методисту письмовий звіт за підсумками практики.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАНЯТТЯ (УРОКУ)

Оцінка «відмінно»:

- заняття (урок) проведено на високому методичному рівні.
- практикант під час підготовки до заняття (уроку) проявив самостійність та вміння творчо готуватися до нього з урахуванням новітніх досягнень педагогічної та спеціальної науки (логопедії).
- побудова заняття (уроку) відповідає загальнодидактичним і спеціальним принципам, віковим особливостям дітей, пізнавально-корекційним завданням, реальним мовленнєвим можливостям дітей.

– практикант з власною ініціативою виготовив навчальні приладдя та вміло використовував їх на занятті (уроці), а також достатньо застосував технічні засоби навчання.

– практикант проявив творчість та вміння поводити себе на занятті (уроці), вміло долав труднощі, володів групою, застосовував індивідуальний та диференційований підхід до дітей.

– студент на занятті (уроці) постійно підтримував дисципліну всієї групи і активізував дітей.

– мовлення практиканта бездоганне.

– реалізовані всі поставлені завдання на занятті (уроці), в тому числі із корекції порушень мовлення.

– магістрант досконало володіє технічними засобами, що необхідні для проведення дистанційної роботи.

– документацію з виробничої практики оформлює вчасно і правильно;

Оцінка «добре»:

– заняття (урок) проведено на достатньому методичному рівні.

– при підготовці до заняття (уроку) практикант використовував незначну допомогу методиста або вчителя-логопеда.

– побудова заняття (уроку) відповідає корекційно-дидактичним вимогам.

– на занятті (уроці) студент проявив вміння поводити себе, володіти групою вміння здійснювати індивідуальний та диференційований підхід до дітей.

– на занятті (уроці) підтримується належна дисципліна, діти вміло залучаються до активної роботи.

– мовлення практиканта бездоганне.

– у методиці проведення уроку практикант не допускає грубих помилок.

– реалізовані всі поставлені завдання уроку, зокрема із корекції порушень мовлення.

– магістрант досконало володіє технічними засобами, що необхідні для проведення дистанційної роботи.

– документацію з виробничої практики оформлює вчасно і правильно;

Оцінка «задовільно»:

– практикант проявляє фактичне знання матеріалу, але у ході пояснення та корекції порушень мовлення допускає помилки.

– при підготовці до заняття (уроку) практиканта спостерігаються деякі труднощі та виникає потреба у допомозі методиста або вчителя-логопеда.

– у побудові заняття (уроку) допущені порушення у використанні дидактично-корекційних принципів.

- на занятті (уроці) помічаються незначні порушення дітьми дисципліни.

Практикант недостатньо зреагував на стан дисципліни.

– мовлення практиканта недостатньо правильне, в методиці проведення заняття (уроку) допущені помилки, які позначилися на якості засвоєння матеріалу дітьми.

– на занятті (уроці) поставленні завдання в цілому реалізовані, зокрема із корекції порушень мовлення.

– магістрант володіє технічними засобами, що необхідні для проведення дистанційної роботи.

- документацію з педпрактики оформляє вчасно, але з помилками.

Оцінка *«незадовільно»*:

- у змісті проведеного заняття (уроку) допущені грубі помилки.

– практикант продемонстрував недостатнє знання фактичного матеріалу.

– на занятті (уроці) була відсутня належна дисципліна і практикант не зміг подолати труднощі.

– у побудові заняття (уроку) допущені грубі порушення при реалізації дидактичних і спеціальних (логопедичних) принципів.

- практикант проявляє певну нездатність у підготовці до заняття (уроку).

– Під час проведення заняття (уроку) практикант допускає грубі методичні помилки, результатом яких є низька якість засвоєння знань дітьми і низький рівень корекції порушень мовлення.

– на занятті (уроці) не досягнуті поставлені завдання і зокрема із корекції порушень мовлення.

– магістрант недостатньо володіє технічними засобами, що необхідні для проведення дистанційної роботи.

- документацію з педпрактики оформлює несвоєчасно та з помилками.

9. ПІДСУМКИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

Підсумки практики підводяться на звітній конференції, яку проводять завідувач випускової кафедри, керівник практики, методисти з фаху за участю магістрантів, членів кафедри, представників директорату тощо.

Виступи практикантів і керівника практики на підсумковій конференції є обов'язковими.

Практикант подає керівнику практики таку документацію з виробничої практики за профілем майбутньої професії:

1. Атестаційний лист.

2. Характеристика на роботу студента, складена методистом з фаху і завірена печаткою, підписом керівника закладу.

3. Звіт студента про виробничу практику.

4. Конспекти контрольних, 2 фронтальних, 2 індивідуальних занять/уроків (один з повною наочністю) для практики в закладах освіти та 2 індивідуальних занять (один з повною наочністю) для практики у соціально-реабілітаційних закладах та інклюзивно-ресурсних центрах.

5. Аналіз одного із занять (уроків).

6. Щоденник виробничої практики за профілем майбутньої професії:

6.1. Характеристика бази практики.

6.2. Індивідуальний план роботи студента, завірений методистом з фаху.

6.3. Графік проведення пробних і контрольних занять, завірений методистом з фаху.

6.4. Список дітей із мовленнєвими порушеннями з діагнозами без вказання прізвища дитини (наприклад, Володимир З.).

6.5. Мовленнєві картки двох дітей із різними діагнозами (без вказування прізвищ).

6.6. Розклад логопедичних занять (уроків).

6.7. Журнал відвідувань дітей.

6.8. Річний план логопеда.

6.9. Перспективний план корекційної роботи з дітьми згідно діагнозу.

6.10. Щоденний план роботи логопеда.

6.11. Облік консультацій логопеда (надати матеріали 2 консультацій).

6.12. Матеріали заходу по роботі з батьками та іншими спеціалістами бази практики (вихователями, психологами, учителями та ін.).

У підсумковій оцінці за виробничу практику враховується ступінь ефективності проведеної студентом корекційно-навчальної, педагогічної діяльності, його відношення до професії вчителя-логопеда, до дітей із порушеннями мовлення, якість звітної документації.

На конференції оголошуються оцінки за виробничу практику за профілем майбутньої діяльності магістрантів у формі заліку.

Таблиця 1.

**Система оцінювання практичної діяльності студентів
(ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ)**

Кількість балів			Зміст змістовних модулів
Поточний контроль	Звітна документація ІНДЗ	Підсумковий контроль	ЗМ 1 – Виробнича практика за профілем майбутньої професії Звітна документація. ІНДЗ – Презентація, стінгазета, альбоми, фотостенди тощо.
ЗМ 1	30	100	
70			

Загальна оцінка за підсумком керівника практики заноситься до залікової книжки студента і заліково-екзаменаційної відомості.

Звіт керівника практики за проходження практики подається у навчальний відділ (відділ практики) і зберігається в архіві університету. Звітна документація студентів зберігається керівником практики на кафедрі (3 роки) після закінчення студентами університету.