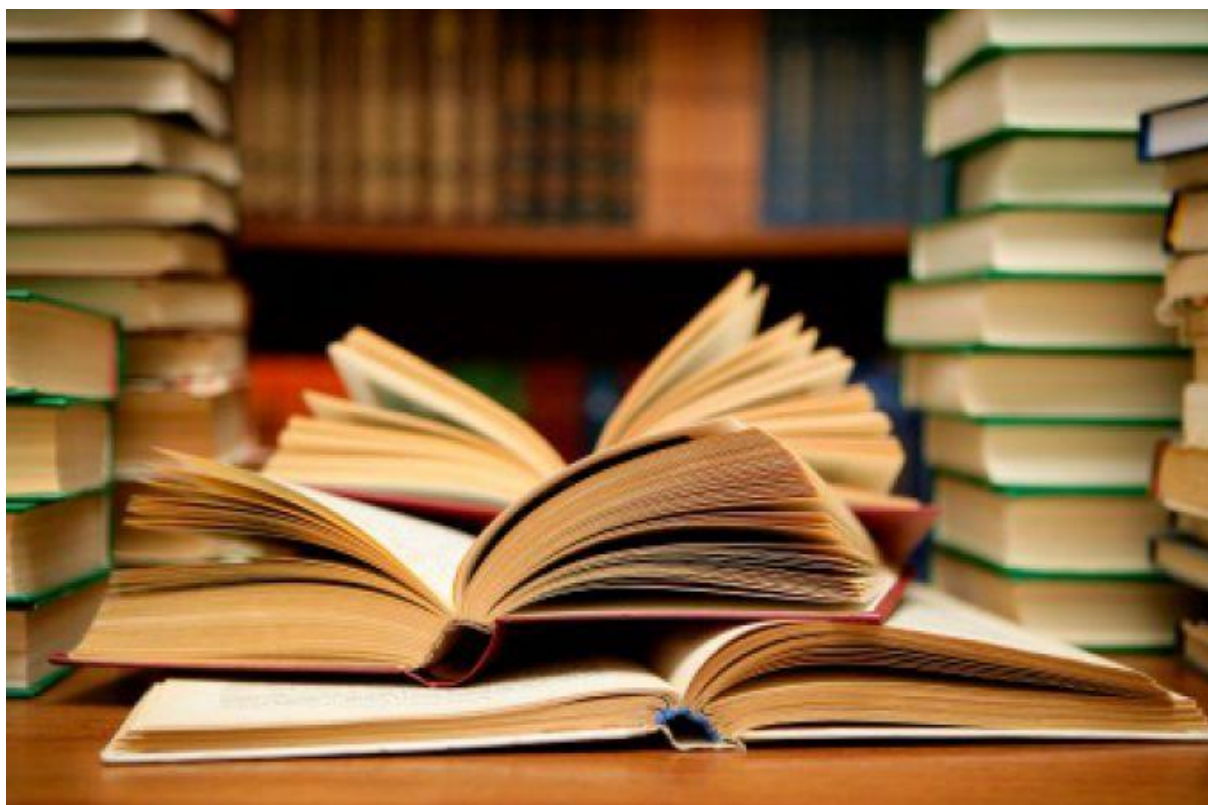


Міністерство освіти і науки України
Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
Навчально-науковий інститут фізичної культури
Кафедра логопедії

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальність 016 Спеціальна освіта. Логопедія



Суми, 2021

Друкується згідно з рішенням вченої ради
Навчально-наукового інституту фізичної культури
Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка
(протокол № 1 від 02 вересня 2021 р.)

Рецензенти:

Боряк О.В. – доктор педагогічних наук, професор кафедри спеціальної та інклюзивної освіти ННПП СумДПУ ім. А. С. Макаренка

Лянной М.О. – кандидат педагогічних наук, професор кафедри теорії та методики фізичної культури; директор ННІФК СумДПУ ім. А. С. Макаренка

Методичні рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи: для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальність 016 Спеціальна освіта. Логопедія. Укладачі: К. Зелінська-Любченко, О. Ласточкина, А. Кравченко, Л. Мороз, Л. Стахова, Т. Харченко. Суми: ФОП Цьома С.П., 2021. 43 с.

У методичних рекомендаціях розглянуто загальні питання щодо підготовки, змісту та структури, написання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня 016 Спеціальна освіта. Логопедія. Видання призначене для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, наукових керівників випускної кваліфікаційної роботи за спеціальністю 016 Спеціальна освіта. Логопедія денної й заочної форм навчання.

© Колектив авторів, 2021

© ФОП Цьома С.П., 2021

ЗМІСТ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Вступ | 4 |
| Розділ I. Загальні положення | 5 |
| Розділ II. Мета і завдання кваліфікаційної роботи | 6 |
| Розділ III. Порядок визначення і затвердження тематики кваліфікаційних робіт | 7 |
| Розділ IV. Права і обов'язки учасників освітнього процесу в закладі вищої освіти | 10 |
| Розділ V. Зміст, структура та обсяг кваліфікаційної роботи | 13 |
| Розділ VI. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи | 19 |
| Розділ VII. Запобігання випадків академічної недоброчесності | 21 |
| Розділ VIII. Вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт | 24 |
| Розділ IX. Підготовка, порядок та процедура захисту | 28 |
| Розділ X. Оцінювання кваліфікаційних робіт | 32 |
| Список використаних джерел | 35 |
| Додатки | 36 |

ВСТУП

Кваліфікаційна робота здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта, як складова відповідної Освітньої програми закладу вищої освіти, виконується з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем, ступенем магістра, з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 016 Спеціальна освіта, Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка, Кодексу академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

Магістерська кваліфікаційна робота для здобувачів другого рівня вищої освіти виступає як самостійне наукове дослідження; вона є навчально-дослідницьким доробком, що в якості підґрунтя переважно використовує узагальнення вже відомих рішень, методичних підходів і розроблених пропозицій до їх імплементації в діяльність освітніх закладів, які їй виступають базами практики.

Кваліфікаційна робота передбачена освітньою програмою, навчальним планом і завершує підготовку студента в Університеті та має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його спеціальну та загально-наукову підготовку, вміння застосовувати здобуті в Університеті знання для розв'язання науково-практичних завдань, здатність до проведення досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань, наявність в її автора навичок наукової роботи.

Захист кваліфікаційної роботи є формою контролю набутих студентом інтегрованих знань, умінь, навичок та інших компетентностей, які визначені програмними результатами навчання за Освітньо-професійною програмою Спеціальна освіта (Логопедія) підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 016 Спеціальна освіта.

Кваліфікаційна робота має виключно індивідуальний характер, дає можливість виявити ступінь та рівень наукової підготовки студента зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта». Виконання кваліфікаційної роботи та її захист перед екзаменаційною комісією є перевіркою підготовки фахівця до самостійної діяльності з обраного фаху, його здібностей самостійно аналізувати стан проблем у галузі спеціальної освіти, розробляти необхідні пропозиції. Кваліфікаційна робота містить науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення. Робота повинна характеризуватися концептуальною єдністю змісту.

РОЗДІЛ І.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота магістра – самостійно виконана науково-дослідна робота студента, головною метою і змістом якої є наукові (науково-практичні) дослідження з новітніх питань теоретичного або прикладного характеру за профілем підготовки, що виконується упродовж усього терміну навчання в магістратурі.

Кваліфікаційна робота магістра повинна задовольняти такі вимоги:

- відповідати сучасному рівню розвитку науки;
- бути розробкою актуальною для науки і практики теми;
- містити принципово новий матеріал, що передбачає опис нових фактів, явищ і закономірностей або інтерпретацію раніше відомих положень з інших наукових позицій або в іншому аспекті;
- відрізнятися обґрунтованістю думок і точністю даних, що наводяться;
- містити всебічно аргументовані та значущі висновки, що є логічним наслідком аналізу досліджуваного матеріалу,
- узагальнюючі підсумки дослідження;
- містити результати, що свідчать про наявність в автора навичок наукової роботи в обраній галузі, доводити його здібність до ведення самостійних наукових пошуків, розв'язання конкретних наукових завдань.

Виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою.

Відповідальність учасників:

- науковий керівник кваліфікаційної роботи, гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри відповідають за: актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності та спеціалізації підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання;
- автор кваліфікаційної роботи – здобувач освіти другого (магістерського) рівня, відповідає за: всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних.

РОЗДІЛ II.

МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Мета виконання кваліфікаційної роботи: оволодіння здобувачами інтегрованою здатністю розв'язувати складні завдання й проблеми в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі засвоєних за весь період навчання інтегральної, загальних, спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до вимог Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем, ступенем магістра, з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 016 Спеціальна освіта.

Кваліфікаційна робота має бути закінченою розробкою актуальної наукової (науково-практичної) проблеми та повинна:

- мати новизну, виконуватись на рівні сучасних досягнень науки і технологій;
- мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності;
- стимулювати у студентів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень;
- вимагати опрацювання спеціальної наукової і методичної літератури (джерел інформації);
- передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування новітніх інформаційних технологій;
- узгоджуватися з планами наукових досліджень керівника та кафедр Університету;
- узагальнювати і розвивати науково-дослідницькі уміння студента.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які:

- повністю виконали навчальний план у частині теоретичної та практичної підготовки;
- згідно календарного плану в установлені терміни виконали кваліфікаційну роботу, оформили її та успішно пройшли попередній захист.

Для допуску до захисту кваліфікаційної роботи магістра обов'язковою умовою є: наявність публікацій студента-випускника у наукових виданнях, апробація результатів роботи на конференціях різного рівня.

Позитивна оцінка екзаменаційною комісією прилюдного захисту кваліфікаційної роботи студентом є підставою для присвоєння йому академічної та професійної кваліфікації (за наявності) за відповідним рівнем вищої освіти.

РОЗДІЛ ІІІ

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика кваліфікаційних робіт:

- визначається випусковою кафедрою логопедії Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка;
- відповідає програмним результатам навчання, зафіксованим в освітній програмі спеціальності 016 Спеціальна освіта;
- доводиться до відома здобувачів-магістрантів протягом першого семестру навчання.

Теми кваліфікаційної роботи умовно можна поділити на три групи:

- **теоретичні** – пов'язані з удосконаленням та розвитком понятійного апарату спеціальної педагогіки й спрямовані на пізнання об'єктивної реальності в її зв'язках і закономірностях;
- **методологічні** – зорієнтовані на створення нових або вдосконалення вже існуючих методів та прийомів наукових досліджень, інформаційно-аналітичної діяльності;
- **прикладні** – націлені на розв'язання конкретних практичних завдань, що виникають в умовах організації корекційно-педагогічної діяльності вчителя спеціальної освіти та інклюзивного навчання.

Правильно сформульована тема має узгоджуватися з наступними критеріями, адже вона є відображенням змісту, визначенням кінцевого результату дослідження, проведеного для вирішення певної проблеми:

- **актуальність**;
- **практична значущість**: пропозиції щодо вирішення актуальної проблеми відзначаються конструктивним підходом та вирішують потреби практики на міжнародному, національному та регіональному рівнях;
- **наукова новизна**: тема розкриває головну наукову концепцію магістранта, висвітлює наукові пояснення його досліджень у якісному та кількісному аспектах: йдеться про розкриття теоретичних та методичних питань; подальший розвиток уже відомих науково-практичних ідей; удосконалення методів навчально-виховної, корекційно-розвивальної, консультативно-просвітницької та профілактичної роботи тощо;
- **перспективність**: обрана тема містить у собі неабиякий потенціал щодо продовження наукових досліджень у перспективі з метою отримати додаткові знання про об'єкт, який опинився в центрі уваги магістранта;
- **відповідність спеціальності 016 Спеціальна освіта**: тематичні напрями досліджень повинні враховувати вимоги Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем, ступенем магістра, з галузі знань

01 Освіта/Педагогіка спеціальності 016 Спеціальна освіта; відповідати чинній для конкретного інтервалу освітнього процесу Освітньо-професійної програмі Спеціальна освіта (Логопедія) підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 016 Спеціальна освіта, що розроблена випусковою кафедрою логопедії СумДПУ імені А.С.Макаренка;

- **зв'язок з науково-дослідною проблемою кафедри логопедії** – «Теоретико-методичні і організаційно-методичні проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації, ерготерапії та спеціальної освіти» (номер державної реєстрації 0120U100803).

Вибір напрямку кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням:

- власних наукових інтересів магістрантів;
- запропонованих випусковою кафедрою логопедії напрямків та тематики наукових досліджень;
- особливостей бази практики або місця постійної роботи здобувачів, на матеріалах яких виконується кваліфікаційна робота;
- можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу-магістранту спеціальності 016 «Спеціальна освіта» надається право обирати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності 016 «Спеціальна освіта» з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри логопедії за участі здобувача, присутності наукового керівника та гаранта відповідної освітньо-професійної програми

Кваліфікаційна робота може виконуватись за тематикою, яку замовляють установи та організації, що уклали із Університетом контракти на навчання здобувачів вищої освіти, мають із ним відповідні угоди або з якими пов'язана трудова діяльність здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта. Логопедія.

Назва теми кваліфікаційної роботи повинна бути короткою, окреслювати межі проведення дослідження, відображати мету і відповідати змісту роботи.

Тематика кваліфікаційних робіт для здобувачів-магістрантів спеціальності 016 Спеціальна освіта. Логопедія оновлюються кожного навчального року.

Тема кваліфікаційної роботи формується спільно з науковим керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри логопедії та затверджується наказом ректора СумДПУ імені А.С.Макаренка.

Алгоритм формування та затвердження теми кваліфікаційної роботи:

- здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної роботи;
- теми кваліфікаційних робіт здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри логопедії;

- завідувач кафедри логопедії відповідно до рішення кафедри щодо тем кваліфікаційних робіт, готує подання вченої раді Навчально-наукового інституту фізичної культури СумДПУ імені А.С.Макаренка у формі витягу із протоколу засідання кафедри про затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів;
- тематика кваліфікаційних робіт здобувачів-магістрантів спеціальності 016 Спеціальна освіта. Логопедія ухвалюється рішенням вченої ради ННІФК СумДПУ імені А.С.Макаренка;
- на підставі рішення вченої ради директор ННІФК формує проект наказу про затвердження тематики кваліфікаційних робіт.

Тематика кваліфікаційних робіт по ОПП підготовки магістрів спеціальності 016 Спеціальна освіта. Логопедія затверджується наказом ректора СумДПУ імені А.С.Макаренка не пізніше жовтня місяця першого року навчання.

Після затвердження теми, науковий керівник розробляє і надає студенту завдання на кваліфікаційну роботу (*Додаток А*). Завдання на кваліфікаційну роботу є підставою для її виконання студентом.

Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише за об'єктивних причин, за згодою чи з ініціативи наукового керівника за наведеною вище процедурою (з обґрунтуванням змін) не пізніше дати оприлюднення наказу ректора про допуск роботи до захисту.

РОЗДІЛ IV

ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Кафедра зобов'язана:

- розробляти спільно із завідувачем випускової кафедри логопедії та гарантом освітньо-професійної програми 016 Спеціальна освіта (016.01 Логопедія) рекомендації (вказівки) щодо виконання кваліфікаційних робіт, які конкретизують рамкові вимоги щодо їх змісту, обсягу, порядку контролю за виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки освітньої програми;

- доводити до відома здобувачів методичні рекомендації та завдання на виконання кваліфікаційної роботи, тематику робіт за освітньою програмою;

- призначати наукового керівника кваліфікаційної роботи з урахуванням побажань здобувача;

- готувати витяг з протоколу засідання випускової кафедри логопедії про затвердження тем кваліфікаційних робіт та визначати наукових керівників, який є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора Університету;

- готувати пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря екзаменаційної комісії;

- стежити за виконанням здобувачами кваліфікаційних робіт відповідно до «Положення про кваліфікаційну роботу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (нова редакція), затверджених наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка № 519 від 30.11.2020.;

- проводити попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних робіт;

- обговорювати на засіданні підсумки роботи екзаменаційної комісії, розробляти та впроваджувати заходи щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів;

- рекомендувати здобувачів вищої освіти для вступу до аспірантури за результатами виконання та захисту кваліфікаційних робіт.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- надавати здобувачеві консультативну допомогу з формулювання найбільш перспективної і актуальної теми дослідження, структури, та ключової ідеї дослідження;

- ознайомлювати здобувачів з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;

- надавати допомогу щодо розробки календарного плану-графіку на весь період виконання дослідження (від вибору теми до захисту роботи);

- здійснювати систематичне керівництво виконанням кваліфікаційної роботи;

- регулярно надавати змістовні консультації;

- повідомляти про дотримання здобувачем регламенту виконання кваліфікаційної роботи;

- контролювати відповідність змісту кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню та дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи;
- контролювати своєчасне подання роботи до захисту;
- надавати допомогу у підготовці здобувачів до захисту;
- формувати коротку рецензію (відгук) наукового керівника у протоколі аналізу звіту подібності.

Науковий керівник має право:

- рекомендувати здобувачу необхідну наукову літературу та інформаційні джерела, зокрема нормативні і довідкові матеріали, наукові видання тощо за темою кваліфікаційної роботи;
- пропонувати випусковій кафедрі логопедії кандидатуру рецензента кваліфікаційної роботи спеціаліста з проблематики дослідження;
- ознайомитись з рецензією на кваліфікаційну роботу здобувача до її захисту;
- бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційної роботи, науковим керівником якої він є.

Здобувач вищої освіти має право:

- обрати тему кваліфікаційного дослідження із переліку тем випускової кафедри логопедії чи пропонувати свою (з урахуванням сучасного стану розвитку спеціальної освіти та сфери наукових інтересів керівника);
- ставити питання перед випусковою кафедрою логопедії про зміну теми та/або наукового керівника, якщо для цього є поважні причини;
- ознайомитися з рецензією (висновком) наукового керівника на виконану ним кваліфікаційну роботу;

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- чітко дотримуватися календарного плану виконання кваліфікаційної роботи;
- виконати й оформити кваліфікаційну роботу відповідно до «Положення про кваліфікаційну роботу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (нова редакція), затверджених наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка № 519 від 30.11.2020.;
- дотримуватися законодавства України про збереження авторського права.

Здобувач вищої освіти:

- несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної роботи;
- отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формулювання) теми дослідження, структури та ключової ідеї дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи;
- бере до уваги зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї здобувача вносить відповідні зміни до кваліфікаційної роботи;

- передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату;
- подає на випускову кафедру логопедії повністю виконану кваліфікаційну роботу для її попереднього захисту;
- готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи на засідання АК;
- несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

РОЗДІЛ V

ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Наповнення кваліфікаційної роботи визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем вищої освіти за участю наукового керівника.

Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією наукового керівника **повинен:**

- ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою;
- скласти проект плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

Кваліфікаційне дослідження оформлюється у вигляді наукової роботи, написаної державною мовою. Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем, ступенем магістра, з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 016 Спеціальна освіта.

Робота має бути актуальною; результати одержані з використанням новітніх методів теоретичного й експериментального дослідження і спрямовані на створення нових технологій (зокрема, освітніх технологій), приладів, обладнання тощо.

Робота повинна розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни й відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та можливість впровадження в сферу практичної діяльності.

На початку роботи над кваліфікаційним дослідженням на другому (магістерському) рівні вищої освіти протягом першого семестру навчання, керівником кваліфікаційної роботи разом зі здобувачем оформляється завдання на кваліфікаційну роботу студенту (*Додаток А*) і затверджується завідувачем випускової кафедри логопедії СумДПУ імені А.С.Макаренка.

Обов'язковими структурними елементами кваліфікаційної роботи є:

- **Титульна сторінка роботи** (*Додаток Б*).
- **Зміст.**
- **Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів** (за потреби).
- **Вступ.**
- **Основна частина.**
- **Висновки.**
- **Список використаних джерел.**
- **Додатки.**

ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС СКЛАДОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ:

1) Титульна сторінка роботи (Додаток Б).

2) **Зміст.** Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Заголовки змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності та співвідпорядкованості порівняно з заголовками в тексті.

3) **Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів** (за потреби). Такий перелік наводиться, якщо в роботі вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч, за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо спеціальні терміни, символи, повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

4) **Вступ.** У вступі розкривається сутність наукової проблеми та її значущість, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження та подається загальна характеристика роботи у нижче наведеній послідовності.

- **Актуальність теми.** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку спеціальної освіти та відповідної професійної діяльності. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним.

Науково-дослідна робота випускової кафедри логопедії – «Теоретико-методичні і організаційно-методичні проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації, ерготерапії та спеціальної освіти» (номер державної реєстрації 0120U100803), зареєстрована в УкрІНТЕІ, тому **ОБОВ'ЯЗКОВО** слід зазначити внесок автора кваліфікаційної роботи у виконання плану означених науково-дослідних завдань.

- **Аналіз останніх досліджень і публікацій,** у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми з зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота (за потреби).

- **Мета і завдання дослідження** науково-дослідної роботи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Не рекомендовано формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що такі слова вказують не на саму мету, а на засіб її досягнення.

Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети.

Завдання дослідження можуть передбачати такі елементи:

- ✓ вирішення певних теоретичних питань, що входять у загальну проблему дослідження (наприклад, виявлення сутності понять, явищ, процесів, подальше вдосконалення їх вирішення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);
 - ✓ всебічне (при необхідності й експериментальне) вивчення практики вирішення певної проблеми, виявлення її типового стану, вад і труднощів, їх причин, типових особливостей передового досвіду (таке вивчення дозволяє уточнити, перевірити ті дані, які опубліковані в спеціальних неперіодичних і періодичних виданнях, підняти їх на рівень наукових фактів, обґрунтованих у процесі спеціального дослідження);
 - ✓ обґрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення певної проблеми;
 - ✓ експериментальна перевірка запропонованої системи заходів стосовно відповідності її критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально важливих у відповідних умовах результатів вирішення цих проблем при певних затратах часу і зусиль;
 - ✓ розробка методичних рекомендацій та пропозицій щодо використання результатів дослідження у практиці роботи відповідних установ (організацій).
- **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію.
 - **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.
 - **Матеріали та методи дослідження.** Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.
 - **Наукова новизна одержаних результатів.** Подається коротка інформація про нові наукові положення, запропоновані автором особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше визначено, удосконалено, дістало подальший розвиток, створено нову концепцію, що узагальнює... і розвиває..., розроблено нову систему..., з використанням відомого принципу...).
 - **Практичне значення одержаних результатів.** Потрібно подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням в галузі спеціальної освіти, теоретичного або практичного навчального курсу; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло повідомляється про впровадження результатів дослідження, назвавши заклади, у яких здійснена реалізація, форми реалізації. Зазвичай впровадження оформлюється актом,

підписаним представниками установ, що використовують впроваджені матеріали (за наявності).

- **Апробація результатів та публікації.** У роботі зазначається участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка із оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи, у якій студент брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій/семінарів, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати кількість публікацій із цієї теми (**для магістерської роботи – не менше двох**).
- **Структура та обсяг роботи.** Зазначається кількість розділів, додатків, рисунків, таблиць, загальний обсяг сторінок та використаних джерел.

5) Основна частина. Складається з розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань кваліфікаційної роботи. У розділах основної частини подають: аналітичний огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень, викладення загальної методології та основних напрямів досліджень, експериментальну частину і методику досліджень, проведені теоретичні або експериментальні дослідження, аналіз і узагальнення їх результатів.

У змісті першого розділу, як правило, висвітлюються теоретичні основи з теми кваліфікаційної роботи, написані з використанням літературних першоджерел. Велике значення має правильні трактування понять теми, їх точність і науковість. Використані терміни мають бути загальноновживаними чи подаватися з посиланням на їх автора.

У практичній частині автор із вичерпною повнотою викладає методику проведення та результати власного дослідження. Головні вимоги до наукового викладення результатів – точність, чіткість, стислість.

Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюється висновок із стислим викладенням наведених у розділі результатів.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел інформації.

6) Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження. Висновки подаються як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – підсумки проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й хиби та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

7) Список використаних джерел. При його укладанні допускається використання одного з можливих способів упорядкування матеріалу у списку: за алфавітом чи за порядком згадування.

8) Додатки. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал (при його великій кількості та неможливості подати у тексті), необхідний для повноти сприйняття роботи: інструкції та методики, опис алгоритмів дій (конспекти занять/уроків, позакласних заходів тощо); ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки, ілюстрації до творів тощо); формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін. На кожний додаток повинно бути посилання в тексті основної частини роботи.

Результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату та коротка рецензія наукового керівника.

Відповідно до ч. 6 ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» університет зобов'язаний здійснювати заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання. З цією метою всі кваліфікаційні роботи студентів обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснюється співробітником Наукової бібліотеки, який вносить роботи до бази даних Університету в інтернет-системі StrikePlagiarism та визначає унікальність кожної кваліфікаційної роботи. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається електронний звіт. Електронний варіант звіту про перевірку в системі StrikePlagiarism у форматі *.pdf передаються на відповідну кафедру протягом 3-х днів після подачі роботи до Наукової бібліотеки.

Захищені кваліфікаційні роботи розміщуються в репозитарії студентських робіт Наукової бібліотеки Університету.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача кафедрою логопедії.

При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються додатки.

Рекомендуються такі обсяги кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти: 50÷70 сторінок тексту (без урахування додатків). Зазначені обсяги можуть варіювати в межах $\pm 10\%$.

Зі звіту подібності до уваги беруться два показники:

1. коефіцієнт подібності 1 (КП1);
2. коефіцієнт подібності 2 (КП2).

Значення коефіцієнта подібності 1 (КП1) визначає, яка частина документів містить фразу 5 слів або більше, знайдену в базі даних університету, базі даних програми обміну базами даних, бази даних RefBooks або інтернет-ресурсів (за винятком запозичень з правових актів, знайдених у Базі даних правових актів).

Коефіцієнт подібності 1 (КП1) використовується насамперед для вивчення мовної незалежності автора документів.

Значення коефіцієнта подібності 2 (КП2) визначає, яка частина документів містить фразу з 25 слів або більше знайдених в базах даних, згаданих вище (за винятком Бази даних правових актів). Через довжину виявлених фраз, показник подібності 2 (КП2) є кращим інструментом для виявлення несанкціонованих запозичень.

Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт

| КОЕФІЦІЄНТИ ПОДІБНОСТІ | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| КП1 | КП2 |
| 50% і менше – текст вважається унікальним | 10% і менше – текст вважається унікальним |
| Від 51 - 80 % – робота приймається до попереднього захисту після обґрунтування науковим керівником та за погодженням кафедри логопедії чи доопрацювання автором з подальшою повторною перевіркою в інтернет-системі StrikePlagiarism | Від 11 - 40 % – робота приймається до попереднього захисту після обґрунтування науковим керівником та за погодженням кафедри логопедії або доопрацювання автором з подальшою повторною перевіркою в інтернет-системі StrikePlagiarism. |
| Більше 81 % – письмова робота до попереднього захисту не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат. | Більше 41 % – письмова робота до попереднього захисту не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат. |

У випадку, якщо кваліфікаційна робота студента виконувалася на основі попередньо захищеного власного дослідження, то обсяг тексту, запозиченого з неї, не може перевищувати 35%.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи та ознайомлення з її завданнями здобувач разом із науковим керівником розробляє календарний план виконання кваліфікаційної роботи із зазначенням усіх етапів та офіційних термінів виконання. Цей план відображається у завданні на кваліфікаційну роботу (Додаток А) і підписується студентом, науковим керівником та затверджується на засіданні кафедри. Завдання на кваліфікаційну роботу складається у двох примірниках, один з яких одержує здобувач, другий – зберігається на кафедрі. Зміна календарного плану виконання кваліфікаційної роботи допускається тільки за згодою чи з ініціативи наукового керівника та затверджується випусковою кафедрою логопедії.

Організаційно процес виконання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- *підготовчого*, який починається з вибору здобувачем теми й отримання індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи щодо питань, які необхідно вирішити: ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідного огляду та аналізу схожих розробок та їх практичного застосування тощо;

- *основного*, який реалізується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження і передбачає на основі вивчення досвіду роботи, проведення експерименту чи анкетування, збирання фактичного матеріалу, обробка фактичного матеріалу, викладення тексту роботи згідно з її структурою, формулювання висновків та рекомендацій, підготовка публікацій з тематики дослідження;

- *підсумково-оформлювального*, який завершується поданням оформленої кваліфікаційної роботи до попереднього заслуховування на засіданні випускової кафедри логопедії; на цьому етапі робота має бути повністю виконана та перевірена керівником;

- *заключного*, який містить висновки керівника про виконання кваліфікаційного дослідження, рецензії на роботу, перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату, проведення попереднього захисту на кафедрі, одержання рішення кафедри про допуск до захисту, подання роботи до екзаменаційної комісії.

Допуск до захисту кваліфікаційної роботи надається випусковою кафедрою логопедії після попереднього заслуховування та обговорення її результатів, але не пізніше трьох тижнів до початку роботи екзаменаційної комісії (початку підсумкової атестації випускників) за освітньою програмою 016 Спеціальна освіта (016.01 Логопедія).

Безпосередній контроль за виконанням кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник. Інформація наукових керівників про хід виконання здобувачами кваліфікаційних робіт заслуховується на засіданнях випускової кафедри логопедії не рідше одного разу на семестр.

Кафедра має право на підставі попереднього заслуховування та обговорення результатів кваліфікаційного дослідження (попереднього захисту) або письмової заяви наукового керівника про невиконання здобувачем календарного плану не допустити роботу до захисту.

РОЗДІЛ VII

ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКІВ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

Пунктом 2.2. Кодексу академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка визначено форми проявів академічної не доброчесності у навчальній, викладацькій, науковій та творчій діяльності для студентів та працівників Університету.

Основні цілі запровадження комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність (автентичність):

- підвищення якості та ефективності навчального процесу;
- забезпечення належного наукового рівня кваліфікаційних робіт, що виконуються студентами в Університеті;
- дотримання прав інтелектуальної власності фізичних та юридичних осіб при роботі з оприлюдненими (опублікованими) джерелами інформації;
- удосконалення дослідницької компетентності студентів, зокрема, навичок коректної роботи із джерелами наукової інформації та формування сумлінного ставлення до інтелектуальних надбань;
- роз'яснення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування при виконанні кваліфікаційних робіт, дотримання вимог наукової етики;
- стимулювання самостійності та індивідуальності при виконанні науково-дослідних робіт.

Загальна координація діяльності з визначення ступеня автентичності кваліфікаційної роботи здійснюється Науковою бібліотекою Університету. Проректор з науково-педагогічної роботи та начальник навчального відділу мають право на проведення вибіркової незалежної перевірки кваліфікаційних робіт після їх прийняття до захисту.

З метою недопущення фактів академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти, що виконуються в Університеті, рекомендується дотримання алгоритму забезпечення перевірки:

- написана письмова робота подається для попередньої перевірки науковому керівнику;
- за умов позитивного висновку зазначеної особи робота в електронному форматі подається для перевірки на академічний плагіат до Наукової бібліотеки;
- здобувачем вищої освіти при поданні роботи для перевірки на академічний плагіат заповнюється Заява (Додаток Г), якою здобувач підтверджує факт відсутності у роботі запозичень з оприлюднених джерел (на

паперових та електронних носіях, в тому числі опублікованих у мережі Інтернет) без відповідного оформлення цитувань і посилань, а також засвідчується інформованість про відповідальність у разі виявлення факту академічного плагіату;

- здобувачу вищої освіти надається електронний варіант звіту про перевірку в системі StrikePlagiarism у форматі *.pdf, який відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту, який здійснюється призначеними ректором відповідальними особами із числа працівників Наукової бібліотеки Університету. Результати перевірки подаються у вигляді електронного варіанту звіту про перевірку в системі StrikePlagiarism у форматі *.pdf, який відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи. Перевірка здійснюється з метою виявлення і запобігання (недопущення) випадків академічної недоброчесності та необґрунтовано великої кількості текстових запозичень в кваліфікаційних роботах студентів у відповідності до діючого законодавства України в Положенні сформовано процедуру розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Університету.

Безпосередньо за визначення ступеня автентичності кваліфікаційної роботи відповідає науковий керівник та здобувач.

Порядок перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність є таким:

✓ кваліфікаційна робота подається виконавцем на кафедру для перевірки на плагіат у форматах *.doc, *.docx, *.rtf не пізніше, ніж за тиждень до її попереднього розгляду (попереднього захисту) і надання допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії;

✓ при поданні на кафедру кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти заповнює заяву за прийнятою формою (*Додаток Г*), в якій засвідчує ознайомлення з нормативною базою перевірки поданої ним роботи на плагіат, відсутність запозичень з друкованих та електронних джерел, що не підкріплені відповідними посиланнями, і інформованість про можливі санкції у разі виявлення плагіату;

✓ підписана за формою заява залишається на кафедрі, на якій була виконана робота (зберігається 1 рік після захисту);

✓ завідувач кафедри направляє до відповідальної особи за перевірку кваліфікаційної роботи до Наукової бібліотеки, яка протягом трьох днів після написання заяви студента здійснює перевірку електронного варіанту кваліфікаційної роботи на плагіат через вносення роботи до бази даних Університету в інтернет-системі StrikePlagiarism та визначає її унікальність. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається електронний варіант звіту про перевірку в системі StrikePlagiarism у форматі *.pdf;

✓ за результатом перевірки завідувач кафедри приймає рішення про допуск кваліфікаційної роботи до попереднього слухання (попереднього захисту) або про її доопрацювання у визначений термін та повторну перевірку на унікальність (автентичність). Рішення повідомляється студенту завідувачем кафедри в день його прийняття.

Студент несе відповідальність за надання електронної версії своєї кваліфікаційної роботи у терміни, встановлені чинним Положенням.

Завідувач кафедри, на якій виконується кваліфікаційна робота, разом з науковим керівником несе відповідальність за перевірку на унікальність кваліфікаційної роботи у встановлені терміни, прийняття об'єктивного рішення про допуск роботи до попереднього захисту чи про доопрацювання роботи і повторну перевірку на академічну доброчесність.

Завідувач кафедри у випадку незгоди студента з прийнятим рішенням за результатами перевірки на унікальність призначає комісію з членів кафедри (завідувач кафедри і дві особи з числа провідних науково-педагогічних працівників кафедри). Остаточне рішення щодо результатів визначення ступеня унікальності кваліфікаційної роботи приймається на засіданні кафедри з урахуванням висновків комісії. Студенту повинна бути надана можливість довести самостійність виконання ним кваліфікаційної роботи.

Студент допускається до захисту кваліфікаційної роботи при наявності в ній значення для коефіцієнту подібності 1 – не більше 50%, а для коефіцієнту подібності 2 – не більше 10 %.

РОЗДІЛ VIII

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Кваліфікаційна робота для спеціальності 016. Спеціальна освіта (Логопедія) виконується українською мовою. Здобувач викладає текст, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи при цьому стиль ділового мовлення, користується усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримується прийнятою науковою термінологією, доцільними умовними символами та скороченнями, уникає діалектизмів, засобів художньої літератури, нових іншомовних запозичень тощо.

Текст кваліфікаційної роботи повинен бути стислий, точний та логічно послідовний.

Кваліфікаційну роботу здобувач друкує на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи має друкуватися з одного боку аркуша шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14, через 1,5 комп'ютерних інтервали. Абзацний відступ – 1,25 мм; розміри берегів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

До захисту здобувач подає роботу в переплетеному вигляді.

Оформлення розділів (підрозділів)

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяється на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до тексту: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів та пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка ставиться між реченнями, якщо заголовок складається з кількох речень; в кінці заголовка крапка не ставиться.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу). Якщо після розташування назв розділів, підрозділів міститься лише один рядок тексту, ці назви розташовуються на новій сторінці. Відстань між заголовком структурних частин (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3 інтервали.

Нумерація сторінок, структурних частин кваліфікаційної роботи, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться, на наступних сторінках номер ставлять у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумеруються арабськими цифрами в межах розділу. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться (наприклад, РОЗДІЛ 1), заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу, пункти – в межах кожного підрозділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою, після номеру підрозділу ставиться крапка (наприклад, 1.1. Розвиток мовлення дітей в онтогенезі). Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку; у кінці номеру повинна стояти крапка, (наприклад, 1.3.2. – другий пункт третього підрозділу першого розділу). У тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Такі структурні частини кваліфікаційної роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номеру.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів (за наявності). Всі ілюстрації розташовуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті кваліфікаційної роботи, які вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Див. рис. 1.2». Якщо ілюстрації запозичені (створені не автором роботи), необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Усі ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням; за необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані. Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 2. Динаміка розвитку...» або «Рис. 2. Динаміка розвитку...».

Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

У вигляді таблиць здебільшого оформлюють цифровий матеріал. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю стовбців можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або стовбці таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головну частину, в другому випадку – боковик.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Заголовки таблиці починаються з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапка не ставиться. Заголовки та підзаголовки стовбців зазначають в однині.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад, «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад, «див. табл. 1.3».

Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою, наприклад, третя формула першого розділу позначається як «1.3». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку. Пояснення значень кожного символу і числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

У додатках розміщується матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки оформлюються як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначаються послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатку. Наприклад, третій рисунок Додатку А позначається як «Рисунок А.3» та ін.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела:

При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в дослідженні, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання,

вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Список використаних джерел укладають відповідно до Державного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання». Документ розміщений на сайті наукової бібліотеки Університету.

Посилання подаються у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с.20], де перша цифра – номер джерела у використаних джерел, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилаються на першоджерело. Порухення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату та до відсторонення роботи до захисту.

Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати одного-двох абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не допустимо подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, які викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинне бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні не допускається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;
- якщо автор кваліфікаційної роботи виділяє деякі слова, то робиться відповідне застереження, наприклад: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розрядка моя. – М.Х.).

РОЗДІЛ ІХ

ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту полягає у наступному.

Не пізніше як за чотири тижні до захисту студент подає на кафедру логопедії для реєстрації:

- електронну версію кваліфікаційної роботи;
- заяву про перевірку кваліфікаційної роботи на автентичність.

(Додаток Д).

Кваліфікаційна робота не допускається до попереднього захисту у випадку порушення здобувачем вищої освіти:

- вимог до змісту;
- оформлення та порядку підготовки роботи до захисту;
- у випадку непроходження експертизи на академічний плагіат.

Попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (магістерський рівень)

Попередній захист проводиться на засіданні кафедри логопедії та має на меті перевірку готовності здобувача вищої освіти до захисту роботи в екзаменаційній комісії, а саме:

- вільне володіння матеріалом роботи;
- здатність відповідати на питання стосовно сутності та результатів роботи;
- наявність демонстраційного матеріалу для захисту роботи.

Попередній захист кваліфікаційних робіт проходять за встановленим графіком, але не пізніше як за 3 тижні до терміну захисту перед екзаменаційною комісією.

На попередній захист студент повинен подати електронний варіант протоколу аналізу звіту подібності за підписом наукового керівника.

Попередній захист проводиться на засіданні кафедри логопедії за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника і передбачає такі процедурні етапи:

- Виступ автора кваліфікаційної роботи з повідомленнями про основні положення роботи;
- Детальні відповіді студента на усні та письмові запитання членів кафедри логопедії щодо змісту та суті роботи;
- Виступ наукового керівника про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією.

Випускова кафедра логопедії робить висновок про готовність роботи до захисту, призначає рецензента, встановлює терміни опрацювання та подачі роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру.

Попереднім захистом кваліфікаційної роботи може вважатися, за рішенням кафедри логопедії, виступ та участь студента у наукових конференціях – університетських, міжуніверситетських, всеукраїнських тощо.

Попередній захист вважається успішним, якщо здобувач вищої освіти повністю володіє результатами самостійно підготовленої роботи. Після успішного проходження попереднього захисту кваліфікаційна робота підписується здобувачем вищої освіти, підписується науковим керівником та допускається до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Висновок випускової кафедри є підставою для допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією. Висновок кафедри логопедії відображається у Поданні голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (*Додаток Ж*).

У разі затвердження на засіданні кафедри логопедії рішення про недопуск до захисту кваліфікаційної роботи, здобувач вищої освіти за поданням директора Навчально-наукового інституту фізичної культури відраховується із числа студентів СумДПУ імені А.С.Макаренка. Захист нової кваліфікаційної роботи (на іншу тему) можливий не раніше, ніж у наступний термін роботи екзаменаційної комісії в СумДПУ імені А.С.Макаренка.

Рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (магістерський рівень)

Письмова рецензія на кваліфікаційну роботу призначеного кафедрою логопедії рецензента (*Додаток В*) подається на кафедру не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту кваліфікаційної роботи. Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюють висококваліфіковані викладачі, які мають науковий ступінь і є фахівцями в певній галузі, спеціалісти виробничих, наукових і проектних організацій, що відповідають профілю виконаної кваліфікаційної роботи. Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи і містити рекомендацію до оцінювання.

Особлива увага в рецензії звертається на:

- актуальність теми;
- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизна, перспективність, практична цінність;
- достовірність результатів, коректність та обґрунтованість висновків;
- якість викладу (науковий стиль, мовна грамотність) та оформлення роботи;
- відповідність роботи існуючим вимогам до робіт даного типу;
- недоліки роботи.

Рецензент кваліфікаційної роботи обов'язково має зазначити дату рецензування роботи, своє прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, вчений ступінь та звання і посаду, яку обіймає.

Студент та науковий керівник кваліфікаційної роботи мають право заздалегідь ознайомитися із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

Документи, які потрібно подати екзаменаційній комісії для захисту кваліфікаційної роботи.

Не пізніше, ніж за 10 днів до захисту кваліфікаційної роботи перед екзаменаційною комісією студент подає на кафедру логопедії:

- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу;
- електронну версію кваліфікаційної роботи на електронних носіях;
- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи, підписаний автором і науковим керівником роботи;
- протокол аналізу звіту подібності за підписом наукового керівника.

Рецензія (*Додаток В*) та Подання голові екзаменаційної комісії до захисту кваліфікаційної роботи (*Додаток Д*) вкладається в файл, який підшитий в кінці кваліфікаційної роботи.

За сім днів до захисту кваліфікаційної роботи передаються до деканату директорату ННІФК.

Для захисту кваліфікаційних робіт не пізніше, ніж за три дні до засідання екзаменаційної комісії директором ННІФК надається голові екзаменаційної комісії:

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи, підписаний автором і науковим керівником роботи;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи із довідкою про виконання навчального плану та успішності студента;
- висновок кафедри і наукового керівника про виконання кваліфікаційної роботи та її допуску до захисту за підписами директора ННІФК, завідувача кафедри, наукового керівника дослідження та секретаря деканату;
- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу;
- електронний варіант звіту про перевірку в системі StrikePlagiarism у форматі *.pdf та коротку рецензію наукового керівника.

Крім цього, екзаменаційній комісії до захисту кваліфікаційної роботи можуть бути додатково подані:

- друковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь;
- для захисту магістерських робіт наявність друкованих праць (наукові статті, методичні розробки) є обов'язковою;
- макети;
- зразки матеріалів і виробів;
- документи, що вказують на практичне застосування чи впровадження результатів кваліфікаційної роботи тощо.

Процедура захисту кваліфікаційних робіт.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової

присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутні та брати участь в обговоренні всі бажаючі, не порушуючи при цьому порядку та процедури захисту.

Процедура захисту включає:

- доповідь студента;
- запитання до автора;
- озвучення висновків наукового керівника та рецензента;
- відповіді студента на запитання членів екзаменаційної комісії та осіб, присутніх на захисті (з дозволу та в порядку, визначеному головою комісії);

- заключне слово студента.

У своїй доповіді студент висвітлює такі важливі питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження;
- що саме вдалося встановити, виявити, довести та якими методами це досягнуто;

- елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях;

- з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі виконання дослідження, які положення не знайшли підтвердження.

У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь студента не повинна перевищувати за часом 10–15 хвилин. Для кращого сприймання присутніми матеріалу бажано підготувати презентацію або виготовити на друкованій основі необхідні таблиці, рисунки, діаграми, графіки. Під час захисту кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті. Захист кваліфікаційної роботи фіксується в протоколі екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

Оцінка за результатами захисту кваліфікаційної роботи виставляється на закритому засіданні екзаменаційної комісії, після чого публічно оголошується її головою випускнику і всім присутнім на захисті.

РОЗДІЛ X

ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Оцінювання результатів захисту кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в СумДПУ імені А.С.Макаренка 100 бальною накопичувальною системою контролю навчальних досягнень за такими орієнтовними показниками:

| Критерій за яким оцінюється робота | Максимальна кількість балів |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Зміст кваліфікаційної роботи: | 55 |
| <input type="checkbox"/> відповідність змісту роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання | 10 |
| <input type="checkbox"/> самостійність вирішення поставленої задачі, виконання розрахунків, таблиць, графічного матеріалу тощо. | 10 |
| <input type="checkbox"/> наявність елементів наукової (науково-практичної) новизни | 10 |
| <input type="checkbox"/> повнота розкриття теми дослідження, відповідність висновків до поставлених завдань | 10 |
| <input type="checkbox"/> відповідність стандартам оформлення | 5 |
| <input type="checkbox"/> здобутки студента: *участь у конференціях; * наукові статті, тези виступів; * методичні розробки; * макети; * зразки матеріалів і виробів; * документи, які вказують на практичне застосування чи впровадження результатів кваліфікаційної роботи тощо. | 10 |
| 2. Захист кваліфікаційної роботи | 45 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> доповідь (логічність подання матеріалу; ефективність та доцільність використання ілюстративного матеріалу, його якість; культура мовлення доповідача) | 15 |
| <input type="checkbox"/> обговорення роботи: вільне володіння проблематикою дослідження, вміння вести наукову дискусію та відстоювати власну точку зору, чіткість та лаконічність відповідей на поставлені запитання та ін. | 30 |
| Всього: | 100 |

При визначенні оцінки кваліфікаційної роботи приймається до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним. При визначенні оцінки роботи має бути обов'язково врахована також думка рецензента.

Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня підсумкової атестації, екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому випадку екзаменаційна комісія встановлює: чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, призначену кафедрою логопедії СумДПУ імені А.С.Макаренка. Повторний захист кваліфікаційної роботи дозволяється впродовж трьох років після закінчення вищого закладу освіти, але не раніше, як під час наступної підсумкової атестації. Студент, який отримав незадовільну оцінку за кваліфікаційну роботу, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Здобувачу вищої освіти, який не захищав кваліфікаційну роботу з поважних причин (підтверджених документами), може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії, але не більше одного року.

Кваліфікаційна робота після захисту має бути розміщена у репозитарії СумДПУ імені А.С.Макаренка впродовж місяця після її захисту.

На кафедру логопедії здобувач вищої освіти подає в **електронному форматі** не пізніше, ніж за день до захисту:

- кваліфікаційну роботу в форматі pdf;
- рецензію (скановану копію);

- протокол аналізу звіту подібності за підписом наукового керівника (скановану копію);
- анотацію українською та англійською мовами обсягом не менше 200 знаків;
- ключові слова українською та англійською мовами (до 5 слів);
- назву роботи українською та англійською мовами;
- транслітерацію прізвища, ім'я, по батькові.

Секретар екзаменаційної комісії (представник кафедри логопедії) не пізніше, як через десять днів після захисту кваліфікаційної роботи подає до Наукової бібліотеки СумДПУ імені А.С.Макаренка цей пакет документів в електронному форматі. Співробітник Наукової бібліотеки вишу впродовж місяця розміщує захищену кваліфікаційну роботу у репозитарії СумДПУ імені А.С.Макаренка.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА, яка виконувалась на випусковій кафедрі логопедії, **ЗБЕРІГАЄТЬСЯ НЕ МЕНШЕ ОДНОГО РОКУ РАЗОМ З ТАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ:**

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи, підписаний автором і науковим керівником роботи;
- завдання на кваліфікаційну роботу студенту (*Додаток А*);
- заява про перевірку кваліфікаційної роботи на автентичність (*Додаток Г*);
- рецензія (*Додаток В*);
- протокол аналізу звіту подібності науковим керівником.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про кваліфікаційну роботу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка нова редакція.
URL : https://sspu.edu.ua/images/2020/doc/11/nova_redakciya_polozhennya_pro_kvalifikaciynu_robotu_z_pidpisami_a7c17.pdf.
2. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.
URL : https://sspu.edu.ua/images/2020/doc/polozhennya_pro_sistemu_zabezpechennya_akademichnoyi_dobrochesnosti_u_osvitno-naukoviy_diyalnosti_56ed3.pdf.
3. Кодекс академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.
URL : https://sspu.edu.ua/images/2019/manual/kodeks_akademichnoyi_dobrochesnosti_6c82c.pdf
4. Методичні рекомендації до виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 016 «Спеціальна освіта». Укладачі: А.Галій, Н.Голуб, В.Коваленко, Л.Перетяга, Н.Сінопальнікова. Харків : ХНПУ імені Г.С.Сковороди, 2020. 54 с.
URL : http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/Kaf_spets_pedagog/Metodychni%20rekomendatsii.pdf.
5. Сайт кафедри логопедії СумДПУ імені А.С.Макаренка.
URL : <https://fc.sspu.edu.ua/kafedra-logopedii/kolektyv>.

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА**

Навчально-науковий інститут фізичної культури
Кафедра логопедії

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри логопедії

_____ проф. Кравченко А.І.

(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затвержені наказом від «__» _____ 20__ року, №__.

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного (ілюстративного) матеріалу (із чітким зазначенням обов'язкових складових) _____

6. Консультанти розділів роботи

| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата | |
|--------|-------------------------------------------|----------------|------------------|
| | | завдання видав | завдання прийняв |
| | | | |
| | | | |

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| № з/п | Назва етапів кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітки |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Науковий керівник

(підпис)

(Ініціали, прізвище, вчене звання)

Студент

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
Навчально-науковий інститут фізичної культури
Кафедра логопедії

Іваненко Іван Іванович

**РОЗВИТОК ЗВ'ЯЗНОГО МОВЛЕННЯ
ДОШКІЛЬНИКІВ ІЗ ФОНЕТИКО-ФОНЕМАТИЧНИМ
НЕДОРОЗВИТКОМ МОВЛЕННЯ**

Спеціальність: 016 Спеціальна освіта (Логопедія. Спеціальна психологія)

Галузь знань: 01. Освіта

Кваліфікаційна робота
на здобуття освітнього ступеня магістра

Науковий керівник

_____ А. І. Кравченко,
кандидат педагогічних наук, професор,
професор кафедри логопедії
« ____ » _____ 20__ року

Виконавець

_____ І. І. Іваненко
« ____ » _____ 20__ року

Суми 2021

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну бакалаврську/магістерську роботу
здобувача вищої освіти

Тема _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Актуальність теми кваліфікаційної магістерської роботи і доцільність її розроблення

Якість проведеного дослідження _____

Позитивні риси кваліфікаційної магістерської роботи

Зауваження _____

Практична значимість висновків і рекомендацій

Місце роботи та посада рецензента _____

Науковий ступінь, учене звання (за наявності) _____

(підпис, ПІБ)

Підпис засвідчую:

_____ (посада, підпис)

Результати перевірки на унікальність кваліфікаційних робіт за спеціальністю 016 на здобуття освітнього рівня _____

| № | ППП виконавця | Тема | ППП керівника | Результат перевірки (% унікальності) |
|---|---------------|------|---------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перевірка здійснювалася з використанням _____

Перевірив: посада ППП підпис

Число

Завідувачу кафедри логопедії)
проф. Кравченку А.І.
здобувача вищої освіти

(Прізвище, ім'я, по батькові, спеціальність, група, телефон)

ЗАЯВА
ПРО ПЕРЕВІРКУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА АВТЕНТИЧНІСТЬ

Я, _____, студент _____ групи, виконавець
кваліфікаційного дослідження _____

на здобуття ступеня освітнього рівня _____ підтверджую, що в моїй письмовій роботі
не міститься елементів плагіату (запозичень чужого тексту, опублікованого раніше на
паперовому або електронному носії, без посилання на автора і джерело).

Усі прямі запозичення з друкарських і електронних джерел, а також із захищених раніше
кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений (а) з тим, що виявлення плагіату у моїй роботі є основою для недопуску
мене до захисту.

« _____ » _____ 20__ р. _____

Додатки Д, Є

***Результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату
та коротка рецензія наукового керівника***

Коротка рецензія наукового керівника:

Науковий керівник

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені А.С.МАКАРЕНКА

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент _____ до захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю _____ на тему: _____

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Директор ННІФК _____ Лянной М.О.
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в ННІФК з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%; шкалою ECTS: А __%; В __%; С __%; D __%; Е __%.

Секретар факультету _____
(підпис)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 20__ року

Висновок кафедри логопедії про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу розглянуто на засіданні кафедри « ____ » _____ 20__ року, протокол № _____. Студент _____ допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри логопедії _____ проф. Кравченко А.І.
(підпис)
“ ____ ” _____ 20__ року